

Guatemala, 27 de Marzo de 2018.
Informe No. 003-2018

Licenciado
Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes Licenciado
Ciudad

Señor Viceministro Monzón Esquivel:

De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el Contrato No: 81-2018 aprobado mediante Acuerdo Ministerial No: 7-2018, correspondiente al mes de marzo de 2018. Para el cobro de mis honorarios presento factura de Pequeño Contribuyente Serie "C" No. 0000027.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- Asesorar a la Dirección General de las Artes, sobre el cumplimiento de los procedimientos legales y administrativos de adquisición de bienes, obras y servicios de conformidad con las diferentes modalidades establecidas en la Ley de Contrataciones del Estado Decreto 57-92 del Congreso de la República, su reglamento y sus reformas, uso del sistema de información de contrataciones y adquisiciones del Estado -Guate Compras-, y realizar análisis comparativo de la ejecución presupuestaria de las compras y el Plan Anual de Compras -PAC- congruente con el Plan Operativo Anual -POA-2018, que se lleve a cabo en los diferentes Centros de Costo de la Dirección antes mencionada.
- Asesorar a la Dirección General de las Artes, para el cumplimiento a las normas, leyes y regulaciones inherentes a los procesos establecidos en materia de adquisiciones y contrataciones.
- Asesorar a los Centros de Costo de la Dirección General de las Artes, para verificar el cumplimiento de la programación y ejecución en materia de contrataciones y aplicación de las normas legales vigentes inherentes al tema.
- Asesorar en el Plan Anual de Compras todos los procesos a realizar de cotización y licitación, para brindar asesoría y acompañamiento desde el inicio de los procesos a los diferentes Centros de Costo de la Dirección de las Artes.
- Asesorar a la Sección de Compras de la Dirección General de las Artes en la evaluación de las adquisiciones y contrataciones en coordinación con el Jefe Administrativo de la Dirección General de las Artes.
- Otras actividades que le sean solicitadas por las autoridades superiores.

RESULTADOS OBTENIDOS

Se asesoró a la Dirección General de las Artes en el análisis del proyecto de reparación del Techo de la Escuela de Danza "Marcelle Bonge de Devaux".

Se asesoró a la Dirección General de las Artes, para la solicitud de dictámenes técnico, financiero y jurídico para el Proceso de Licitación para la adquisición de celdas para la Subestación Eléctrica del Centro Cultural Miguel Angel Asturias.

Se asesoró a la Dirección General de las Artes, para la solicitud de dictámenes técnico, financiero y jurídico para el Proceso de Licitación para la adquisición del Sistema Automático de Cobro de Parqueo del Centro Cultural Miguel Angel Asturias.

Se asesoró a la Dirección General de las Artes, para la solicitud de dictámenes técnico, financiero y jurídico para el Proceso de Licitación para la adquisición de Consola de Luces del Teatro de Cámara del Centro Cultural Miguel Angel Asturias.

Se asesoró a la Dirección General de las Artes, para la solicitud de dictámenes técnico, financiero y jurídico para el Proceso de Licitación para la adquisición de Luminarias del Centro Cultural Miguel Angel Asturias.

Se asesoró a la Dirección General de las Artes en el análisis de las Ordenes de Cambio y Ordenes de Trabajo Suplementario para el Contrato No. MCD-68-2017 "Construcción de la Escuela Nacional de la Marimba, Centro Cultural Miguel Angel Asturias.

Se asesoró a la Dirección General de las Artes en el análisis para la elaboración de las Bases de Cotización para el equipamiento de la Escuela Nacional de la Marimba, Centro Cultural Miguel Angel Asturias.

Se asesoró a la Dirección General de las Artes, para la solicitud de dictámenes técnico, financiero y jurídico para el Proceso de Cotización para la adquisición de boletos aéreos para la XIX Conferencia de Ministros de Cultura de Iberoamérica.

Se asesoró a la Dirección General de las Artes, para la solicitud de dictámenes técnico, financiero y jurídico para el Proceso de Cotización para la adquisición de Instrumentos Musicales para la Orquestas Juveniles.

Se asesoró a la Dirección General de las Artes, para la solicitud de dictámenes técnico, financiero y jurídico para el Proceso de Cotización para el arrendamiento de fotocopiadoras para el uso de las Unidades de la Dirección General de las Artes.

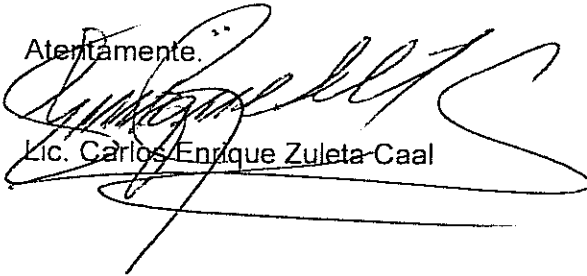
Se asesoró a la Dirección General de las Artes, para la solicitud de dictámenes técnico, financiero y jurídico para el Proceso de Cotización para la adquisición de boletos aéreos para la Delegación de Guatemala, que asistirá a la Feria Internacional del Libro, que se llevará a cabo en la República Dominicana en el mes de abril de 2018.

Se asesoró a la Dirección General de las Artes en la gestión ante el Ministerio de Finanzas Públicas, para el pago de de los Cur en proceso de Devengado no Pagado correspondientes al Ejercicio Fiscal 2017.

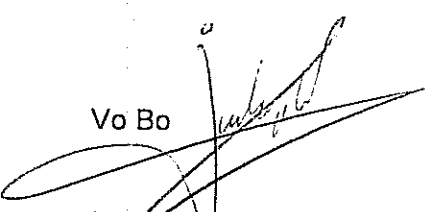
Se asesoró a la Dirección General de las Artes para la consolidación del Plan de Adquisiciones para el Ejercicio Fiscal 2018.

Se asesoró a la Dirección General de las Artes, para el traslado de libros de escritores guatemaltecos a la República Dominicana, con motivo de la Feria Internacional del Libro.

Atentamente.


Lic. Carlos Enrique Zuleta-Caal

Vo Bo


Lic. José Roberto Zuñiga Rui,
Director General
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes